

มหาวิทยาลัยศรีปทุม ขอนแก่น เปิดรับสมัครบุคลากร ดังนี้

1. ตำแหน่งอาจารย์ประจำ สาขาวิชาบัญชี คณะบัญชี จำนวน 2 อัตรา(ด่วน)

คุณสมบัติ

1. จบการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาบัญชี
2. มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือการสอนอย่างน้อย 2 ปี ขึ้นไป
3. มีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานเป็นทีมได้ดี และชอบดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
4. มีผลงานทางวิชาการตรงสาขา
5. มีความรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
6. มีคะแนน TOEIC ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2. ตำแหน่งอาจารย์ประจำ สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ จำนวน 1 อัตรา (ด่วน)

คุณสมบัติ

1. จบการศึกษาระดับปริญญา บริหารธุรกิจ
2. อายุไม่เกิน 30 ปี
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
4. หากมีประสบการณ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

3. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติ

1. วุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. อายุ 21-30 ปี
3. มีประสบการณ์ด้าน HR จะพิจารณาเป็นพิเศษ
4. มีทักษะในการประสานงาน มีทัศนคติที่ดีในการบริการ
5. มีความรับผิดชอบ
6. มีทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี (Microsoft Office)

4. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่แนะแนวการศึกษา/การตลาด

คุณสมบัติ

1. วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป (ด้านการจัดการ,การตลาด)
2. อายุ 21-30 ปี
3. มีประสบการณ์ด้านการตลาด อาทิ Call Center, Sale
4. มีทักษะในการประสานงาน มีทัศนคติที่ดีในการบริการ
5. มีความรับผิดชอบ มีทักษะในการเจรจา
6. มีทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี (Microsoft Office)
7. สามารถทำงานในวันหยุดได้ (เสาร์-อาทิตย์-วันหยุดนักขัตฤกษ์)
8. มีบุคลิกหน้าตาดี
9. สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี

5. ตำแหน่งเลขานุการประจำคณะ จำนวน 2 อัตรา

คุณสมบัติ

1. ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา, การบัญชี, การตลาด, เลขานุการ, บริหาร, การจัดการ
2. อายุ 21-30 ปี
3. มีประสบการณ์ในการทำงานการบริหารสำนักงาน
4. มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ดี

เอกสารและหลักฐานการสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
2. สำเนาใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of records) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น จำนวน 1 ฉบับ

6. ผู้สมัครที่ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

การสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่บัดนี้ถึง 15 ตุลาคม 2560 ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. วันจันทร์-ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ได้ที่ แผนกบุคคล มหาวิทยาลัยศรีปทุม ขอนแก่น ที่อยู่ อาคาร 2 ชั้น 2 ห้อง แผนกบุคคล ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 โทร. 043-224-119 ต่อ 204

- e-mail : _pimpimukk.ja@spu.ac.th
- คุณพิมพ์พิมพ์ กังคำ
(โทร. 043-224-119 ต่อ 204)