

ขั้นตอนที่ 1

ให้นักศึกษาเข้าระบบ scmskk ที่ <http://scmskk.spu.ac.th/> ผ่านอินเทอร์เน็ต

1.1 กรณีลงทะเบียนสาย (**เสียค่าปรับ**) เข้าเมนูลงทะเบียน ระหว่างวันที่ 8 - 9 กันยายน 2560

1.2 กรณีเพิ่ม เพิกถอน เปลี่ยนแปลงรายวิชา เข้าเมนู เพิ่ม-ถอนรายวิชา ระหว่างวันที่ 10 กันยายน - 14 กันยายน 2560



ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษายืนยันการลงทะเบียน พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน และชำระเงินในวันที่ยืนยันการลงทะเบียนระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น.

**\*\*\* กรณีพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินแล้วนักศึกษาต้องชำระเงิน/ ตามสถานที่/วัน/ เวลา /ที่ระบุใบแจ้งชำระเงินเท่านั้น \*\*\***



ขั้นตอนที่ 3

**3.1 กรณีใบแจ้งยอดการชำระเงินเป็นศูนย์กลาง**

ให้นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินรอไว้ เพื่อนำไปแลกเป็นใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

**ตามสถานที่และวันเวลาที่ได้ระบุไว้ในใบแจ้งการชำระเงินเท่านั้น**

**3.2 กรณีใบแจ้งการชำระเงิน มียอดต้องชำระเพิ่ม**

ให้นักศึกษานำใบแจ้งการชำระเงินไปยื่นชำระเงินที่สำนักงานการเงิน อาคาร 1 ห้อง 107

**ตามวัน-เวลาที่ระบุใบแจ้งการชำระเงินเท่านั้น**

**\*\*\* หากไม่ดำเนินการตามใบแจ้งการชำระเงิน จะถือว่า การลงทะเบียนเป็นโมฆะ\*\*\***



ขั้นตอนที่ 4

นักศึกษานำใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารแล้ว ยื่นแลกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

**ที่สำนักงานการคลัง อาคาร 1 ห้อง 1-108**

**ตามวัน-เวลาที่ระบุใบแจ้งการชำระเงิน**

และสามารถตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่ลงทะเบียนชำระเงินแล้วได้ที่

**<http://scmskk.spu.ac.th/> -- > เมนูผลการลงทะเบียน**

**\*\*\* นักศึกษาสามารถใช้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้ที่ห้องสมุดและศูนย์บริการศึกษา**

**(OSS) หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือมีปัญหาในการลงทะเบียนติดต่อที่ \*\*\***

สำนักงานบริการการศึกษา โทร. 043-224119 ต่อ 209, 220, 221

สำนักงานทุนการศึกษา โทร. 043-224111 ต่อ 211

สำนักงานการเงิน โทร. 043-224119 ต่อ 206

