

กำหนดการลงทะเบียนรายวิชา ทาง Internet
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีปทุม ขอนแก่น

ขั้นตอนที่ 1

ให้นักศึกษาเข้าระบบ scmskk ที่ <http://scmskk.spu.ac.th/> เลือกเมนูลงทะเบียน เพื่อเลือกและจองรายวิชาลงทะเบียน
ระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 เวลา 8.30 น. ถึง วันที่ 7 สิงหาคม 2560 เวลา 17.00 น.

ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษาเข้าระบบยืนยันการลงทะเบียนและพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน
ระหว่างวันที่ 23 สิงหาคม 2560 เวลา 8.30 น. ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2560 เวลา 16.30 น. (เปิดระบบ 16.30 น.)
*** (นักศึกษาต้องชำระเงิน/ ตามสถานที่/ วัน/ เวลา /ที่ระบุในใบแจ้งชำระเงินเท่านั้น) ***

ขั้นตอนที่ 3

กรณีใบแจ้งยอดการชำระเงินเป็นศูนย์บาท ให้
นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งฯ เก็บไว้ เพื่อนำไปแลกเปลี่ยน
ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย ตามสถานที่และ
วัน/เวลา/ที่ได้ระบุในใบแจ้งฯ เท่านั้น

กรณีใบแจ้งการชำระเงิน มียอดต้องชำระเพิ่ม ให้
นักศึกษาเนาใบแจ้งฯ ไปยื่นชำระเงินที่ธนาคารที่ ระบุใน
ใบแจ้งฯ ตามวัน-เวลาที่ระบุในใบแจ้งฯ เท่านั้น
*** หากไม่ดำเนินการตามใบแจ้งฯ จะถือว่า
ลงทะเบียนเป็นโมฆะ***

ขั้นตอนที่ 4

นักศึกษานำใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารแล้ว ยื่นแลกเปลี่ยนใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย
ที่สำนักงานการคลัง ห้อง 1-108
ระหว่างวันที่ 8 กันยายน - 18 กันยายน 2560 เวลา 08.30 - 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
และสามารถตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่ลงทะเบียนชำระเงินแล้วได้ที่
<http://scmskk.spu.ac.th/> -- > เมนูผลการลงทะเบียน

*** นักศึกษาสามารถใช้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้ที่ห้องสมุดและศูนย์บริการนักศึกษา (OSS)
หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือมีปัญหาในการลงทะเบียนติดต่อที่ ***

สำนักงานบริการการศึกษา โทร. 043-224119 ต่อ 209, 220, 221

สำนักงานทุนการศึกษา โทร. 043-224111 ต่อ 211

สำนักงานการเงิน โทร. 043-224119 ต่อ 206

คำแนะนำในการลงทะเบียนรายวิชา

1. ก่อนลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาควรศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยศรีปทุม
2. นักศึกษาควรปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขออนุญาตลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ทุกครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร/สาขาวิชา
3. กรณีที่นักศึกษามีปัญหาในการลงทะเบียน ให้พบอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ศูนย์บริการนักศึกษา (OSS)
4. นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ต้องแลกใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานการเงินตามวันเวลาที่ระบุในใบแจ้งชำระเงิน

การลงทะเบียนเรียนที่ไม่สมบูรณ์

1. นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบแจ้งการชำระเงิน เช่น ไม่ชำระเงินตรงตามกำหนดที่ระบุในใบแจ้งฯ
2. ลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิต เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม ยกเว้นได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเนื่องจากเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายและคาดว่าจะจบการศึกษา
3. ลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่ผ่านวิชาบังคับก่อน หรือ ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาบังคับร่วม หรือ ไม่ได้ศึกษารายวิชาที่กำหนดให้เป็นพื้นฐานความรู้ที่จะต้องผ่านมาก่อน
4. ลงทะเบียนรายวิชาที่มีวันเวลาเรียนและวันเวลาสอบซ้ำซ้อนกัน

หมายเหตุ	นักศึกษาจะต้องชำระเงินภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เท่านั้น หากชำระเงินเกินจากวันที่มหาวิทยาลัย กำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการดังนี้
	1. ยกเลิกการลงทะเบียนในครั้งนั้น
	2. นักศึกษาต้องมาลงทะเบียนใหม่ ในช่วงลงทะเบียนล่าช้า และเสียค่าธรรมเนียมปรับตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
	3. กรณีที่มีเงินคงเหลือ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้เป็นเงินโอนในระบบมหาวิทยาลัย เพื่อ ใช้ในการลงทะเบียนในครั้งถัดไป (ยกเว้น นักศึกษากองทุนกู้ยืมฯ ใช้ในภาคการศึกษาเท่านั้น)

แนวปฏิบัติอื่นๆ

1. นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาซึ่งมีวันเวลาสอบซ้อนกันได้ ต้องเป็นนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยต้องยื่นคำร้องขออนุญาตสอบซ้อนก่อนการลงทะเบียน 7 วันทำการ
2. นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาอนุญาตเท่านั้น
3. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเรียนรายวิชาที่มีใช้สำหรับรอบการเรียนตนเอง (รอบปกติ/รอบเสาร์อาทิตย์/รอบพิเศษ/รอบค่า) ยกเว้นได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หรือ คณะวิชาที่เปิดสอนอนุญาตให้นักศึกษาเรียนร่วมกันได้ด้วยเหตุผลต่างๆ เช่น นักศึกษาเรียนครบหลักสูตรและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคนั้นๆ หรือนักศึกษาเรียนรายวิชาเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายและจะไปฝึกงานสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป เป็นต้น
4. นักศึกษาที่ให้ผู้อื่นลงทะเบียนรายวิชาให้ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น