

ใบสมัครงาน
EMPLOYMENT APPLICATION

รูปถ่าย
Photo

 เจ้าหน้าที่

 พนักงาน

 เจ้าหน้าที่ชั่วคราว

สังกัดคณะ/หน่วยงาน.....ตำแหน่งที่ต้องการ

Faculty / Office Position Applied for

เงินเดือนขั้นต่ำที่ต้องการ บาท / เดือน วันที่พร้อมจะเริ่มงานได้

Salary Bath / month Starting Date

ประวัติส่วนตัว Personal information

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว) : นามสกุล ชื่อเล่น

Firs name Mr./ Mrs./ Miss

Family name

วัน เดือน ปีเกิดอายุ.....ปี

Date of birth Age Yrs.

บัตรประชาชนเลขที่.....วันที่บัตรหมดอายุ

Identity card no. Expiration date

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

Amphur Province Post code

มือถือ อีเมล..... เฟสบุ๊ก

Mobile E-mail Facebook

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

Height cm. Weight kgs.

สถานะทางทหาร ไม่ระบุ ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status Not specified Exempted Served Not yet served

สถานภาพ ไม่ระบุ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกันอยู่

Marital status Not specified Single Married Widowed Separated

เพศ ไม่ระบุ ชาย หญิง

Sex Not specified Male Female

ประวัติการศึกษา Education

ระดับการศึกษา Level	สถาบันการศึกษา Institute / Location	วุฒิกการศึกษา Degree / Certificate	สาขาวิชา Major	เริ่ม (พ.ศ.) From Date	ถึง (พ.ศ.) To Date	เกรดเฉลี่ย GPA.
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school						
ปวช. Vocational						
ปวท. / ปวส. Diploma						
ปริญญาตรี Bachelor's degree						
ปริญญาโท Master's degree						
ปริญญาเอก Doctorate						
อื่น ๆ Other						

ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ฝึกงาน Job Training/Inspection/Apprenticeship

ชื่อหลักสูตร Course	สถาบัน Institute	วุฒิที่ได้รับ Degree/Certificate	ระยะเวลา Period

ประสบการณ์การสอนหนังสือ Experience

ระยะเวลา Period		สถาบันที่สอน Institute	ตำแหน่ง Position	วิชาที่สอน Course
เริ่ม เดือน / ปี From Date	ถึง เดือน / ปี To Date			

ความสามารถทางภาษา Language Ability

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาอังกฤษ (English)									
ภาษาญี่ปุ่น (Japan)									
อื่นๆ (Other)									

การทดสอบ Test of Language	ครั้ง Times	ได้คะแนนครั้งล่าสุด Latest Scores	วันที่สอบ Test Date

ประวัติการทำงาน (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง) Working Experience In Chronological

สถานที่ทำงาน Company	เริ่ม ว/ด/ป From	ถึง ว/ด/ป To	ตำแหน่งงาน Position	ค่าจ้างสุดท้าย Salary	สาเหตุที่ลาออก Reasons of resignation
1.....
2.....
3.....

ความสามารถพิเศษ Special Ability

คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ	Computer <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (Please Mention)
ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	Driving <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes
	ใบขับขี่เลขที่ Driving License No.

ข้อมูลอื่น ๆ Others

การเดินทางมาปฏิบัติงาน รถส่วนตัว รถโดยสารสาธารณะ อื่นๆ

Vehicle did you use for traveling Private Car Public Transportation Other

คอมพิวเตอร์ส่วนตัว ไม่มี มี

Personal computer No Yes

อินเทอร์เน็ตบ้าน ไม่มี มี

Home Internet No Yes

ท่านมีความบกพร่องของร่างกาย หรือเป็นโรคติดต่อเรื้อรังที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือไม่ ไม่มี มี ระบุ

Do you have any physical handicaps, chronic diseases or accident? No Yes Specify

ท่านเคยถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยทำผิดทางอาญาหรือไม่ ไม่เคย เคย ระบุ

Have you ever been any legal action taken against you? No Yes Specify

ทราบข่าวการรับสมัครจาก บุคคลากรภายใน โทรสอบถาม อินเทอร์เน็ต อื่นๆ ระบุ.....

Sources of job information

กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวท่านเอง เพื่อให้มหาวิทยาลัยรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากมหาวิทยาลัยพิจารณารับข้าพเจ้าเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง มหาวิทยาลัย มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what so ever.

เอกสารประกอบในสมัคร

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองผลการศึกษา | <input type="checkbox"/> ประวัติส่วนตัว |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร
(_____)
_____/_____/____

บันทึกรองอธิการบดี

ลงชื่อ _____
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา พุคยาภรณ์)
_____/_____/____

คำสั่งอธิการบดี

อนุมัติเข้าทำงานในตำแหน่ง

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ _____

ลงชื่อ _____
(ดร.รัชนีพร พุคยาภรณ์ พุกกะมาน)
_____/_____/____