

ขั้นตอนที่ 1

ให้นักศึกษาเข้าระบบ scmskk ที่ <http://scmskk.spu.ac.th/> ผ่านอินเทอร์เน็ต

1.1 กรณีลงทะเบียนสาย (**เสียค่าปรับ**) เข้าเมนูลงทะเบียน ระหว่างวันที่ 18 – 20 สิงหาคม 2565

1.2 กรณีเพิ่ม เพิกถอน เปลี่ยนแปลงรายวิชา เข้าเมนู เพิ่ม-ถอนรายวิชา ระหว่างวันที่ 23 สิงหาคม – 3 กันยายน 2565



ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษายืนยันการลงทะเบียน พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน และชำระเงินในวันที่ยืนยันการลงทะเบียนระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น.

***** กรณีพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินแล้วนักศึกษาต้องชำระเงิน/ ตามสถานที่/ วัน/ เวลา /ที่ระบุในใบแจ้งชำระเงินเท่านั้น *****



ขั้นตอนที่ 3

3.1 กรณีใบแจ้งยอดการชำระเงินเป็นศูนย์บาท

ให้นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินรอไว้ เพื่อนำไป
แลกเป็นใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

ตามสถานที่และวันเวลาที่ได้ระบุไว้ในใบแจ้ง
การชำระเงินเท่านั้น

3.2 กรณีใบแจ้งการชำระเงิน มียอดต้องชำระเพิ่ม

ให้นักศึกษานำใบแจ้งการชำระเงินไปยื่นชำระเงินที่
สำนักงานการเงิน อาคาร 1 ห้อง 107

ตามวัน-เวลาที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน
เท่านั้น

***** หากไม่ดำเนินการตามใบแจ้งการชำระเงิน
จะถือว่าการ ลงทะเบียนเป็นโมฆะ*****



ขั้นตอนที่ 4

นักศึกษานำใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารแล้ว ยื่นแลกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

ที่ศูนย์ **ONE STOP SERVICE (OSS)** อาคาร 1 ห้อง 1-107

ตามวัน-เวลาที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

และสามารถตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่ลงทะเบียนชำระเงินแล้วได้ที่

<http://scmskk.spu.ac.th/> -- > เมนูผลการลงทะเบียน

***** นักศึกษาสามารถใช้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้ที่ห้องสมุดและศูนย์บริการ
ศึกษา (OSS) หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือมีปัญหาในการลงทะเบียนติดต่อที่ *****

สำนักงานบริการการศึกษา โทร. 043-224119 ต่อ 221

สำนักงานทุนการศึกษา โทร. 043-224111 ต่อ 211

สำนักงานการเงิน โทร. 043-224119 ต่อ 206

