

แบบใบลาคลอด

เจียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง การขออนุญาตคลอด

เรียน รองอธิการบดี

ข้าพเจ้า(นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

รหัสบัตรถูกค่า..... ตำแหน่ง..... สังกัด/หน่วยงาน.....

ขออนุญาตคลอด..... เนื่องจาก..... มีกำหนด..... วัน

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้คลอด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ในระหว่างคลายุคคลอดครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะพักอยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงาน

ความเห็นหัวหน้างานบุคคล

.....

.....

.....

.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

...../...../.....

...../...../.....

ความเห็นรองอธิการบดี

.....

.....

ลงนาม.....

...../...../.....