

ขั้นตอนที่ 1

ให้นักศึกษาเข้าระบบ scmskk ที่ <http://scmskk.spu.ac.th/> ผ่านอินเทอร์เน็ต

1.1 กรณีลงทะเบียนสาย (เสียค่าปรับ) เข้าเมนูลงทะเบียน ระหว่างวันที่ 4 – 7 มกราคม 2564

1.2 กรณีเพิ่ม เพิกถอน เปลี่ยนแปลงรายวิชา เข้าเมนู เพิ่ม-ถอนรายวิชา ระหว่างวันที่ 8 – 17 มกราคม 2564



ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษายืนยันการลงทะเบียน พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน และชำระเงินในวันที่ยืนยันการลงทะเบียนระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น.

\*\*\* กรณีพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินแล้วนักศึกษาต้องชำระเงิน/ ตามสถานที่/ วัน/ เวลา /ที่ระบุในใบแจ้งชำระเงินเท่านั้น \*\*\*



ขั้นตอนที่ 3

**3.1 กรณีใบแจ้งยอดการชำระเงินเป็นศูนย์บาท**

ให้นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินรอไว้ เพื่อนำไป  
แลกเป็นใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

ตามสถานที่และวันเวลาที่ระบุไว้ในใบแจ้ง  
การชำระเงินเท่านั้น

**3.2 กรณีใบแจ้งการชำระเงิน มียอดต้องชำระเพิ่ม**

ให้นักศึกษานำใบแจ้งการชำระเงินไปยื่นชำระเงินที่  
สำนักงานการเงิน อาคาร 1 ห้อง 107

ตามวัน-เวลาที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน  
เท่านั้น

\*\*\* หากไม่ดำเนินการตามใบแจ้งการชำระเงิน  
จะถือว่า การลงทะเบียนเป็นโมฆะ\*\*\*



ขั้นตอนที่ 4

นักศึกษานำใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารแล้ว ยื่นแลกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

ที่ศูนย์ **ONE STOP SERVICE (OSS)** อาคาร 1 ห้อง 1-107

ตามวัน-เวลาที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน

และสามารถตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่ลงทะเบียนชำระเงินแล้วได้ที่

**<http://scmskk.spu.ac.th/>** -- > เมนูผลการลงทะเบียน

\*\*\* นักศึกษาสามารถใช้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้ที่ห้องสมุดและศูนย์บริการ  
ศึกษา (OSS) หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือมีปัญหาในการลงทะเบียนติดต่อที่ \*\*\*

สำนักงานบริการการศึกษา โทร. 043-224119 ต่อ 221

สำนักงานทุนการศึกษา โทร. 043-224111 ต่อ 211

สำนักงานการเงิน โทร. 043-224119 ต่อ 206

