



มหาวิทยาลัยศรีปทุม ขอนแก่น
SRIPATUM UNIVERSITY KHONKAEN

แบบแจ้งยืนยันการนิเทศสหกิจศึกษา

Confirmation Form of Workplace Supervision of Cooperative Education Program

(ผู้ให้ข้อมูล: อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา) / (Information Provider: Cooperative Education Supervision)

ชื่อสถานประกอบการ / Employer Name

มหาวิทยาลัยขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ให้โอกาสนักศึกษาได้เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน และในโอกาสนี้ขอ
อนุญาตเข้านิเทศสหกิจศึกษาโดยมีรายละเอียดดังนี้

Sripatum University Khonkaen would like to express its sincere thanks to your company for giving
practical training opportunity to our student at your facility. May we request for a meeting with your assigned
staff who will supervise the student (**Job Supervisor**) for detailed discussions as follow

1. ประเด็นพบปะเพื่อปรึกษาหารือกับ Job Supervisor เกี่ยวกับการนิเทศนักศึกษา /

Issues to be discussed with the Supervisor regarding student's performance

1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน / The nature of job
responsibilities to be assigned to the student and training plan throughout the program.
 2. การพัฒนาตนเองของนักศึกษา / Monitoring of student's progress
 3. ติดตามรายงานของนักศึกษา / Follow up of Student's report
 4. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของสหกิจศึกษา / Feedback from the workplace
regarding the Cooperative Education Program and its philosophy
 5. ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานผ่านมา / Problems and issues occurred during the program
2. กำหนดการพบปะและขั้นตอนในการเยี่ยมสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการของท่าน / Meeting agenda and related
activities
1. ขอบพบ Job Supervisor / Meeting with job supervisor วันที่ / Date เวลา / Timeน.
 2. ขอบพบนักศึกษาสหกิจศึกษา / Meeting with student วันที่ / Date เวลา / Timeน.
 3. ประชุมร่วมกัน 3 ฝ่าย ระหว่างอาจารย์นิเทศ Job Supervisor และนักศึกษา / Meeting among the 3 parties (Job
Supervisor, Student and Cooperative Education Supervisors)
 4. เยี่ยมชมสถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของสถานประกอบการ) / Visiting the workplace
facilities (depending upon the convenient and permission of the workplace)

โปรดส่งคืนภายในสัปดาห์ที่ 4 ของการปฏิบัติงาน / Please return this form within 4th week of the operation

3. รายชื่ออาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา / List of Cooperative Education Supervisors

คณะ / Faculty เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ตำแหน่ง / Position.....
2. ตำแหน่ง / Position.....
3. ตำแหน่ง / Position.....

ลงชื่อ / Signature.....

(.....)

อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

Cooperative Education Supervision

...../...../.....

.....
(ผู้ให้ข้อมูล: สถานประกอบการ) / (Information Provider: Workplace)

โปรดตอบรับเพื่อแสดงการยืนยันการนิเทศสหกิจศึกษา / Please complete the information below to confirm

- ไม่ขัดข้องและยินดีต้อนรับในวันและเวลาดังกล่าว / Convenient on the date and time stated below
- ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวันและเวลาดังกล่าวและขอปรับกำหนดวัน เวลาที่สะดวกดังนี้

Not convenient with the date and time and would like to change to the most convenient time as suggested below

วันที่ / Date.....เวลา / Time.....

ลงชื่อ / Signature.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

Company Cooperative Education Advisor

...../...../.....

ขอความกรุณาส่งแบบฟอร์มยืนยันการนิเทศสหกิจศึกษา ฉบับนี้ที่คณะ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ขอนแก่น ทางหมายเลขโทรสาร 0-4322-1000
Please return the form to the Faculty of Sripatum University Khonkaen
Fax No. 0-4322-1000

โปรดส่งคืนภายในสัปดาห์ที่ 4 ของการปฏิบัติงาน / Please return this form within 4th week of the operation